



REGISTRERING OG DOKUMENTERING AV FRAVÆR.

Styringsdokument:

Forskrift til opplæringsloven §3-47 Skolens ordensreglement §4, Veiledninger i *Itslearning*.

Innledning

- Fra forskrift til opplæringsloven

«Alt fravær skal førest på vitnemålet og kompetansebeviset. Fravær skal føres i dager og enkelttimer. Enkelttimer kan ikke konverteres til dager.

Rektor kan avgjøre om fravær for den som er deltidslev, skal føres i dager og timer eller bare i timer.

Dersom det er mulig, skal eleven legge fram dokumentasjon av fraværet fra opplæringa på forhånd.»

- Fra skolens *Ordensreglement*

Elevene skal møte presis på skolen og til undervisningen. Dersom eleven møter inntil 15 minutter for sent til time, regnes det som forsentkomming. Dersom eleven møter mer enn 15 minutter for sent til time, skal det føres fravær for en hel time.

Eleven skal varsle/levere søknad til kontaktlærer/faglærer dersom de er forhindret fra å møte til opplæringen

Eleven skal gi beskjed om/levere egenmelding/annen dokumentasjon ved fravær som ikke er avklart på forhånd

Prosedyre for lærers registrering av fravær.

Det er faglærer, - eller eventuelt vikar for faglærer i faget som har ansvar for å registrere fraværet til elevene. Det skal gjøres i *Itslearning* innen utgangen av skoledagen. Når siste timen i faget i uka er holdt, skal faglærer *fullføre* faget. Det skal gjøres straks etter siste timen i faget den uka. Faglærer skal registrere fravær på alle elever som ikke er til stede uavhengig av årsak. Etter at eleven/foresatte har dokumentert fraværet, er det kontaktlærer som setter status på fraværet. Når alle faglærere har registrert fraværet og *fullført* uken i alle fag, skal kontaktlæreren *fullføre* fraværet for klassen. Det skal skje i løpet av påfølgende mandag.

Prosedyre for elevens dokumentering av fravær.

Fravær som varsles på forhånd av eleven, skal ikke dokumenteres etter fraværet. Fravær uten varsling på forhånd skal dokumenteres ved at eleven, eller foresatte til elever under 18 år, varsler læreren ved å sende e-post. Dette skal skje snarest etter fraværet og det er elevens ansvar at foresatte dokumenterer. Manglende dokumentering av fravær er et ordensforhold og fører til ordensanmerkning.

For at fravær ikke skal bli registrert som fravær etter 10%-regelen, må det dokumenteres med legeattest hvis det er helseårsak eller annen dokumentasjon hvis det er godkjent velferdsårsak.

Gjeldende fra 1.august 2017.